

Изх. №: 25а

09.11.2018 г.

ДО

Ръководител - катедра  
„Счетоводство и анализ“

Уважаема проф. Башева,

Съгласно чл. 15 /1/ и чл.16/1/ от ПУДЦДО всички дисциплини, включени в учебния план на специалностите, които се предлагат в дистанционна форма, следва да бъдат ресурсно обезпечени със специално разработени учебници и учебни материали. В чл.23 /2/ са посочени задълженията на преподавателите в дистанционно обучение. Преподавателите са длъжни да разработят специфични учебници и учебно методически материали съгласно инструкцията на ЦДО. В тази връзка следва да представите учебници и учебни материали в електронна форма за следните учебни дисциплини, включени в учебните планове на специалност „Счетоводство и контрол“ ОКС „бакалавър“ и специалност „Счетоводство и контрол“ ОКС „магистър“.

Счетоводство и контрол ОКС „бакалавър“

1.	Счетоводство на осигурителите	избираема
2.	Счетоводство на застрахователите	избираема
3.	Счетоводна политика и финансови отчети	избираема
4.	Организация и нормативна база на счетоводството	избираема
5.	Бизнес анализ	избираема
6.	Спецсеминар по счетоводство и анализ във финансовия сектор	избираема
7.	Спецсеминар по счетоводство и анализ в публичния сектор	избираема
8.	Спецсеминар по счетоводство и анализ в нефинансовия сектор	избираема
9.	Финансово-стопански изчисления /бизнес/	избираема

Счетоводство и контрол ОКС „магистър“ :

	Спецкурс по управленско счетоводство	задължителна
	Магистърски семинар по „Счетоводство и анализ на банки и небанкови финансови институции“	избираема
	Магистърски семинар по „Счетоводство и анализ в публичния сектор“	избираема
	Магистърски семинар по „Счетоводство и анализ в нефинансовия сектор“	избираема
	Магистърски семинар по „Финансов контрол“	избираема

Подпис:

09.11.2018 г.

проф.д-р Маргарита Александрова

## ИНСТРУКЦИЯ НА ЦЕНТЪРА ЗА ДИСТАНЦИОННО ОБУЧЕНИЕ ЗА НАПИСВАНЕ НА УЧЕБНИЦИ И ПРЕДСТАВЯНЕ НА ДОПЪЛНИТЕЛНИ УЧЕБНИ МАТЕРИАЛИ

### I. УЧЕБНИЦИ

Една от специфичните особености на дистанционната форма на обучение е задължителната ресурсна обезпеченост. Целта на предварително разработените ресурси е да се осигури възможност на студентите за активна самоподготовка и да се компенсира създадената между преподавателите и обучаемите дистанция чрез съвременни технологични средства.

Един от основните ресурси при дистанционната форма на обучение са учебниците. Те следва да отговарят на специални изисквания за съдържание и начин на представяне на информацията. Интересът към учебния материал трябва непрекъснато да се провокира от автора, без той да застава непосредствено пред студентската аудитория. Основните различия между традиционните учебници и техните аналози за дистанционна форма са представени в Таблица 1.

Таблица 1

Стандартен учебник	Учебник за дистанционно обучение
Допуска интерес	Провокира интерес
Предназначен е за широк кръг от обучаеми	Предназначен е за специфична аудитория, обучаващи се чрез дистанционна форма
Не съдържа индикатори за времето за обучение	Дава оценка за необходимото време за самоподготовка
Не винаги се представят поставените цели и задачи	Задължително се акцентира върху образователните цели и задачи
Съдържа малко или незначително количество материали за самооценка на знанията	Основен акцент се придава на възможностите за самооценка на придобитите знания и умения
Не винаги резюмира материала	Задължително в края на раздела се резюмира съдържащият се в него учебен материал
Неперсонифициран стил на излагане	Персонално адресиране за придобиване на нови знания и умения от обучаващите се в дистанционна форма
Може да се чете пасивно	Изисква активно отношение на обучаемия към изложения учебен материал и текущо попълване на съответно обозначените полета за работа
Предназначен за научно представяне на проблематиката	Предназначен не само за научно представяне на проблемите, но и за успешно и активно самообучение
Предполага допълнителни разяснения от страна на преподавателя в часовете за лекции	Всички необходими обяснения и информация за изясняване на проблема се съдържат в учебника

Поради изложените причини Центърът за дистанционно обучение при УНСС поставя пред авторите специални изисквания. Съгласно тях учебникът, предназначен за дистанционна форма на обучение трябва да представи съдържанието на темите от съответния курс във форма, подходяща за самостоятелна работа. Изложението трябва да е съобразено с аудиторията и да се акцентира върху специфичните условия за самоподготовка при дистанционната форма на обучение чрез адекватно оформени компоненти. Изискванията на ЦДО към съдържанието на учебника са представени в Приложение 1. Изискванията на ЦДО към оформянето на учебника са представени в Приложение 2. Техническите изисквания на ИК към оформянето на учебника са представени в Приложение 3.

**Учебниците за дистанционна форма на обучение се предават от авторите в ЦДО след проведено обсъждане на Катедрен съвет и решение с препоръка за издаване. Те трябва да бъдат представени с две рецензии от рецензенти в съответната научна област. Изискванията на ЦДО към съдържанието на рецензиите са представени в Приложение 4.**

#### **Издаване на учебници допълнено и преработено издание**

При промяна в учебната програма по дисциплината /над 30% от темите/, съществена промяна в учебното съдържание / над 30% от съдържанието на вече издаден учебник/, както и след изтичане на срока на договора, се дава възможност на автора / авторите / за подготвят допълнено и преработено издание на учебника. Издаването на учебник допълнено и преработено издание се извършва на основата на сключен анекс към договора между ЦДО и автора / авторите /. Учебникът допълнено и преработено издание се приема в ЦДО с протокол от заседание на КС с препоръка за издаване и две рецензии със заключение, че са спазени изискванията на ЦДО за над 30% ново съдържание в учебника.

## **II ДОПЪЛНИТЕЛНИ УЧЕБНИ МАТЕРИАЛИ, КОИТО СЛЕДВА ДА БЪДАТ ПРЕДОСТАВЕНИ НА СТУДЕНТИТЕ /НЕ СА ВКЛЮЧЕНИ В УЧЕБНИКА/**

Тези материали се предоставят в допълнение на основния учебник. Те дават възможност да се отразяват своевременно всички налагащи се промени и допълнения в учебното съдържание. Материалите могат да бъдат предавани в ЦДО във формати: PDF, WORD, POWER POINT. Включват мултимедийни и интерактивни презентации, които могат да бъдат интегрирани в базираната в интернет система за дистанционно обучение.

Допълнителните учебни материали включват следните компоненти:

1. Кратка автобиография на преподавателя - като образец се използва формулярът на ЕС( препоръчително) ;
2. Актуална снимка на преподавателя (препоръчително);
3. Учебна програма на дисциплината ( задължително);
4. Кратко експозе на курса (учебника) - около 30-40стр., което да съдържа основните акценти на темите и конкретни препоръки за по-доброто им самостоятелно усвояване( задължително);
5. Допълнителни материали, свързани с учебната дисциплина, но не публикувани в учебника като: таблици, графики, работни свитъци с формули, стандарти, сметкоплан, нови нормативни актове, документи и пр., чрез които се осъвременява курса по съответната дисциплина (задължително);
6. Мултимедийни презентации свързани с учебния материал(препоръчително);
7. Допълнителна препоръчителна литература на български и чужди езици, новоизлезли статии, студии, монографии и пр., свързани с учебния материал по съответната дисциплина (задължително);
8. Условие за казус или курсова работа, които ще трябва да се разработят от студентите пред текущия семестър, както и изисквания за решаването и оформянето им( задължително);
9. Примери за добре решени казуси и курсови задачи (2-3 броя), разработени от студенти през предходните семестри и евентуални коментари към тях(препоръчително);
10. Указания и специфични изисквания за провеждането на изпита( задължително);
11. Примерен тест, съдържащ 15-20 въпроса, като първоначално се дава възможност за проверка на процента на дадените верни отговори от студента, а след няколко итерации се появяват и правилните отговори( задължително);
12. Указания от титуляра на съответната дисциплина за начина на формиране на крайната оценка, която е комплексна /от: казус, курсова работа, реферат, тест, писмена работа и др./ и се формира на базата на съответни тегла на отделните компоненти( задължително);
13. Адреси на сайтове в интернет, до които има свободен достъп и които са свързани с проблематиката на съответната учебна дисциплина( задължително);
14. Данни за контакт с преподавателя (имейл адрес - задължително);

## ПРИЛОЖЕНИЯ

### Приложение 1

#### Изисквания на ЦДО за съдържанието на учебниците за дистанционно обучение

Интересът към учебния материал трябва да се провокира от автора с подходящо вградени цитати, казуси, множество практически примери и тестове за самооценка на придобитите знания. При учебниците, предназначени за дистанционна форма на обучение още в началото на всяка глава обучаемият трябва да е наясно с учебните цели, т.е. какво ще научи и ще може да прилага след като усвои съответния материал. Учебният материал следва да се представи чрез подходящи форми за онагледяване – графики, фигури, таблици, снимков материал. Акцентите трябва да се поставят в подходящо маркирани карета със съответен условен знак и по този начин да привличат вниманието на обучаваните. Основните термини и техните определения трябва да се извеждат в края на всяка глава. Там е и мястото за записване на препоръчителната основна и допълнителна литература по темата, която обучаемият може да използва, за да обогати знанията си по съответната проблематика.

Характеристики на учебника за дистанционно обучение:

1. Написан е така, че да провокира интереса на обучаваните и да улеснява самостоятелната подготовка по дисциплината. Трябва да съдържа вградени въпроси, задания за упражнение, казуси, примерни ситуации с решенията им, примерни тестове за самоподготовка с посочени верни отговори, упражнения за мозъчна атака и други;

2. Използват се разнообразни средства за онагледяване на изложението като графики, таблици, формули, илюстрации, както и на полета за самоконтрол и тестове за самоподготовка;

3. Дава оценка за необходимото време за самоподготовка;

4. Задължително се посочват образователните цели и задачи в съответствие с тези, посочени в учебната програма по дисциплината;

5. Основен акцент се придава на възможностите за самооценка на придобитите знания и умения;

6. Задължително в края на раздела се резюмира съдържащият се в него учебен материал;

7. Изисква активно отношение на обучаемия към изложението учебен материал и текущо попълване на съответно обозначените полета за работа;

8. Предназначен не само за научно представяне на проблемите, но и за успешно и активно самообучение.

9. Необходимите обяснения и информация за изясняване на проблема се съдържат в учебника.

Учебникът, предназначен за дистанционна форма на обучение трябва да представи съдържанието на темите от съответния курс във форма, подходяща за самостоятелна работа. Изложението трябва да е съобразено с аудиторията и да се акцентира върху специфичните условия за самоподготовка при дистанционната форма на обучение чрез адекватно оформени компоненти.

Учебниците за дистанционно обучение следва да бъдат в обем 250 – 300 стандартни страници.

## Приложение 2

### Изисквания на ЦДО към оформянето на учебниците за дистанционно обучение

Учебникът за дистанционно обучение следва да бъде оформен по начин, който да улеснява студентите при самостоятелната работа. Трябва да включва следните задължителни компоненти:

**Съдържание** – извежда се в началото на учебника;

**Увод**, който включва обръщение към студентите, особености на курса за дистанционно обучение, изисквания за самостоятелна работа на студента, кратко представяне на автора и неговите научни интереси.

**Отделните глави се оформят по следния начин:**

#### 1. Глава №:

Изписва се заглавието на главата.

---

#### 2. Учебни цели:

След усвояване на материала в тази глава Вие ще можете:

- да.....

(записват се от 5 до 10 на брой основни цели)

**3. Въведение:** Съдържа текст, който представлява връзка с преходните глави и новото, което ще бъде отразено в текущата глава (10 – 15 реда)

**4. Съдържанието** на всяка глава се разделя на части, които са относително самостоятелно обособени и номерирани отделно. В текста следва да има вградени графики, таблици, казуси и задачи. Всички казуси и задачи и техните решения се поставят в каре. В края на всяка подтема в друг вид каре се записват задачи или казуси за самоподготовка. Заглавието на това каре е “Упражнения” и в него се оставят празни места за самостоятелна работа. Ако към съответната подтема следва да се включи текст от друг източник, цитиран пасаж или др., това трябва да стане с въвеждане на друг условен знак.

**5. В края на всяка глава се записват :**

- таблица на ключовите думи – понятието ( на български и английски език) и краткото му определение;

- литература по темата на български и чужди езици.

**6. Специфични елементи:**

- таблици – те следва да имат заглавие и да са номерирани, като това е указано в текста. Да се избягват таблици, разположени на повече от една страница. Таблиците се представят на Excel;

- графики, схеми и илюстрации – всички графични изображения не трябва да са по-големи от една страница. Те се номерират, имат заглавие и съответна препратка от текста. Използват се за открояване на акцентите и обобщение в случаите, при които има сложни съпоставки и зависимости между различни величини и фактори. Графичните изображения улесняват възприемането на текста. Ако курсът изисква онагледяване с множество графични изображения, те могат да се обособят в приложения в края на учебника;

- формули – препоръчва се да се изписват на отделен ред – извън текущия абзац и да се номерират последователно в рамките на главата, като това е указано в основния текст.

## 7. Заключение

Кратко обобщение на курса, препоръки на студентите за по-нататъшното им самообучение и обобщаващи задачи. Препоръчва се да се включи примерен тест с верните отговори на въпросите му.

### Приложение 3

**Технически изисквания на ИК на УНСС по отношение на оформянето на учебниците:**

- Шрифт – Times New Roman 12; Page Setup – Top: 2,5 см, Bottom: 2,5 см, left: 2,5 см, Right: 2,5 см; Paper Size – A4; Line Spacing – 1,5 lines; First line: 1,5 см.

Таблиците се изработват в Word Table или Excel. Номерират се последователно според цитирането им в текста. Всяка таблица трябва да има заглавие. За предпочитане е таблицата да се събира на страницата, без да се обръща широката част на листа хоризонтално. Необходимите обяснения се дават под таблицата, като се означават със съответните знаци.

Фигурите да бъдат правени по възможност в графични програми (Corel Draw, Adobe Illustrator, Adobe PhotoShop) или Excel. Да не бъдат Picture (Raster), за да може да се коригира текста ако е необходимо. Да се номерират последователно според реда на цитиране в текста. Да се избягват много надписи вътре във фигурите.

Снимки и сканирани изображения да бъдат правени на отделни файлове, за предпочитане в JPG или TIFF формат, а не вмъкнати в текста. Снимките трябва да са с добро качество и подходящи за печат.

За изработване на формули да се използва Word Equation. Номерата на формулите да се изписват в малки скоби в лявата част на страницата.

#### Приложение 4.

#### Изисквания на ЦДО към съдържанието на рецензиите

#### Рецензиите трябва да съдържат информация:

- Дали представеният материал съответства по структура и съдържание на учебната програма по дисциплината за която е предназначен;
- Дали отговаря на изискванията на ЦДО, представени в Приложение 1 и Приложение 2;
- Дали рецензентът препоръчва издаването на учебника.

Ако се представя рецензия за издаване на учебник допълнено и преработено издание, рецензентът трябва да изрази становище дали материалът съдържа над 30% ново съдържание, в сравнение със съществуващия учебник по дисциплината.